

**Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique
Université de Batna 2**



**Faculté des Lettres et des Langues
Département de Français**

**Module
TECHNIQUE DU TRAVAIL UNIVERSITAIRE
(T.T.U)**

Cours du 2^{ème} semestre

Niveau : 1^{ère} année LMD

Groupe : 7

Enseignante : Mme BOUBDALLAH. Y

Année universitaire : 2019/2020

Contenu des cours du S2 module (TTU) :

Plan du cours

- Développer la recherche-documentaire chez l'étudiant : bibliothèque
- Lecture et compte-rendu d'articles.
- Citer des références bibliographiques
- La recherche universitaire dans un domaine précis (initiation à l'élaboration d'une problématique de recherche)

-/ Évaluation du semestre 2 :

- Compte-rendu de lectures d'articles de spécialisation
- Elaborer une problématique à partir d'un texte.

TD n°1 : Initiation à la recherche documentaire : séance à la bibliothèque (mener une recherche documentaire

Les usages de présentation des textes scientifiques : bibliographie en littérature et en civilisation (ressources papier et ressources électroniques), citations et paraphrases + le droit d'auteur et le plagiat

À retenir

Qu'est ce qu'une recherche documentaire :

C'est l'ensemble des étapes permettant de chercher, identifier et trouver des documents relatifs à un sujet par l'élaboration d'une stratégie de recherche.

Pourquoi ? Dans un contexte de surabondance d'informations (infobésité) et de diversité de ses supports, les processus de recherche documentaire et de validation de l'information requièrent la mise en application d'une méthodologie efficace.

Une ou des méthodes pour la recherche documentaire ?

Il existe différentes méthodes permettant de définir une bonne stratégie de recherche documentaire. Celles-ci reposent néanmoins toujours sur quelques principes clés, que nous allons voir successivement.

La finalité d'une bonne méthodologie de recherche est de faciliter la production d'un travail universitaire alliant richesse documentaire et rigueur scientifique.

Elle va s'articuler autour de 5 étapes successives :

- 1) Préparer sa recherche
- 2) Sélectionner les sources d'information
- 3) Chercher et localiser les documents
- 4) Évaluer la qualité et la pertinence des sources
- 5) Mettre en place une veille documentaire

Les Buts de la recherche

Les questions préalables :

1. Quelle est la nature du travail à produire ?
 - exposé, mémoire, article, rapport d'étude, etc.
2. Quel est le niveau attendu de l'information ?
 - Information de base : un ou deux ouvrages et une encyclopédie suffiront
 - Information plus pointue ou plus développée : se diriger vers des articles de périodiques, conférences, rapports, thèses, normes...
3. Quelle est la nature de l'information recherchée ?
 - Développements sur un sujet, données statistiques, schémas techniques, etc.
4. Quel est le degré d'actualité de l'information recherchée ?
 - Des documents d'archives aux derniers résultats connus de la recherche...

TD n°2 : Lecture et compte-rendu d'articles.

Texte :

Afin d'assurer l'éducation de sa descendance, l'homme s'est doté, au cours des âges, de dispositifs d'enseignement de plus en plus élaborés, améliorant sans cesse l'efficacité de son intervention éducative. Cependant, ces dispositifs doivent s'intégrer dans une société où l'abondance et la rapidité des évolutions sont des problèmes à gérer. La relation pédagogique sera le seul moyen pour un enseignant de mener valablement sa tâche avec les apprenants. Mais, paraît-il, cette relation n'implique pas seulement des prises de décision, elle doit aussi faire appel à toutes les ressources (cognitives et affectives) de celui auquel elle s'adresse. Elle devrait donc s'appuyer périodiquement sur l'influence et l'accompagnement, en fonction des besoins de l'apprenant ; peu importe son âge. Pour savoir plus sur la réalité de la relation pédagogique à l'université algérienne, on a donné la parole aux étudiants pour mieux connaître ce qu'ils entendent par-là, ce qu'ils en vivent et comment il le jugent. Afin d'atteindre cet objectif, on a opté pour un focus group, où la spontanéité et la liberté d'expression sont possibles et peuvent nous éclairer sur la question de la relation pédagogique. Nous nous intéresserons dans cette optique à la manière de garantir une bonne relation (relation de qualité), quand une relation enseignant-enseigné échoue. Les critères d'évaluation des étudiants (en fin de cursus) pour évaluer la qualité de leurs relations pédagogiques. Nous allons donc aborder le cadre conceptuel, où on explique brièvement « le mot : Relation, la relation pédagogique et l'acte pédagogique, Le triangle pédagogique, les enjeux de la relation pédagogique pour l'apprenant et pour l'enseignant, La relation enseignant étudiant.

Bibliographie

1. Merieu P. (2009) : L'acte pédagogique

<http://education.francetv.fr/scolarité/video/philippe-meirieu-l-actepedagogique.onsulté le 10 Mai2015>

2. Marssolier C. (2007) : La relation pédagogique : enjeux et repères Circonscription de Saint-Louis).

http://pedagogie1.acreunion.fr/circons/stlouis/pedago/Esp_peda/Conf_relation_peda.pdf

3. Develay.M. (1993), Donner du sens à l'École, ESF, pp. 98—100

4. Marssolier.C(2007), op. cit. p. 8. 5. Paivandi .S et Espinosa.G(2013). Les TIC et la relation entre enseignants et étudiants à l'université. <https://dms.revues.org/425#tocto1n2>.

Qu'est-ce qu'un compte-rendu scientifique ?

Un compte-rendu scientifique (ou note de lecture) présente des sources de nature scientifique (ouvrages ou articles). Il possède un rôle et des caractéristiques particuliers.

Le rôle et l'importance du compte-rendu scientifique

Un compte-rendu scientifique a pour objectif de décrire, d'expliquer et de commenter un ouvrage ou article scientifique. Son but est de situer une étude scientifique : son contexte, son raisonnement, ses principales conclusions, etc. La plupart du temps, les comptes-rendus portent sur des oeuvres récemment publiées.

L'auteur d'un compte-rendu doit donc montrer qu'il comprend un texte scientifique, tout en le faisant comprendre à ses lecteurs. Ce type d'article est retrouvé dans de nombreuses revues scientifiques.

Comment structurer un compte-rendu scientifique ?

Un compte-rendu a besoin d'une structure claire et logique pour être compris. La publication sous-entend une évaluation : celle-ci jugera le compte-rendu en fonction de son contenu et de sa structure.

Le contenu d'un compte-rendu scientifique

Chaque compte-rendu possède un contenu unique. Même si chaque auteur (chercheur ou doctorant) possède une certaine liberté d'organisation, des éléments importants apparaissent très fréquemment dans les comptes-rendus.

1. **Une introduction et une conclusion** : ils sont essentiels à la présentation et à la clôture du compte-rendu.
2. **Une bibliographie** : elle peut s'avérer très importante si le compte-rendu fait référence à de nombreux ouvrages afin de situer et contextualiser une thématique.

3. **Une partie dédiée à la synthèse de l'article ou de l'ouvrage analysé** : c'est un descriptif qui permet d'expliquer le contenu scientifique aux lecteurs.
4. **Une partie dédiée à l'analyse de l'article ou de l'ouvrage étudié** : cette partie étudie l'organisation et le raisonnement du contenu scientifique, tout en essayant de comprendre la position et les objectifs de son auteur.
5. **Une partie critique** : c'est un volet qui permet de prendre du recul face au contenu analysé, à voir quelle est sa portée et quelles sont ses éventuelles limites.
6. **Un bilan du texte étudié** : ce bilan peut faire office de conclusion.

Le plan du compte-rendu

La plupart du temps, le plan d'un compte-rendu s'organise en trois parties : introduction, développement et conclusion.

Introduction	Partie introductive
Développement	<ul style="list-style-type: none"> • Synthèse • Analyse • Réflexion critique
Conclusion	Conclusion ou bilan

Le développement est la plus longue partie du compte-rendu. Pour l'organiser, plusieurs méthodes existent.

1. Séparer la synthèse de l'analyse en parties distinctes.
2. Présenter la synthèse et l'analyse de manière conjointe dans chaque sous-partie, de manière à réaliser un plan analytique ou thématique.

3. Les éléments critiques peuvent être intégrés dans le plan ou présentés dans une partie séparée.

Consigne pour le compte-rendu de lecture d'un article ou d'un ouvrage issu d'une recherche bibliographique.

-Après avoir lu le texte l'étudiant(e) rédigera un compte-rendu d'un article scientifique ou d'un abondant le thème du texte. Ce compte-rendu présentera l'article scientifique

-Qu'est-ce qu'un compte-rendu de lecture ? Un compte-rendu restitue l'essentiel d'un texte. Il condense et met en valeur les points importants du texte étudié, de manière structurée. Le but est de permettre au lecteur d'avoir un aperçu clair et efficace du texte présenté.

- **TD n° 3 : La recherche universitaire dans un domaine précis (initiation à l'élaboration d'une problématique de recherche)**

À retenir :

Choix du sujet

Vos connaissances préalables et vos intérêts personnels sur le sujet ainsi que sa pertinence par rapport à l'enseignement auquel il se rattache sont des éléments fondamentaux qui doivent guider votre choix.

Première approche documentaire

Pour clarifier le sujet et l'appréhender globalement, on peut consulter des documents qui donnent une vue d'ensemble sur la question.

Quels types de documents ?

À ce stade, la documentation utilisée concernera essentiellement des dictionnaires et encyclopédies (support papier ou en ligne), des manuels ou des articles de synthèse.

Recommandations

Il peut-être utile de dresser une liste des différents aspects de la question qui apparaissent au cours de ces premières recherches ainsi qu'une liste des points sur lesquels vous avez déjà des idées. (Cf grille d'analyse ci-dessous)

Cerner le sujet

C'est un moyen mnémotechnique permettant de retenir un ensemble de questions simples qui vont être utilisées pour cerner, préciser et approfondir un sujet :

Qui ? = Quels sont les acteurs, les personnes impliquées ?

Quoi ? = Quels sont les aspects qui m'intéressent ?

Quand ? = Quelle est la période concernée ?

Où ? = Le sujet est-il circonscrit à une zone géographique précise ?

Comment ? = Quelles approches ou points de vue faut-il considérer ? (historique, sociologique, économique, politique, etc.)

Pourquoi ? = Quelle est l'importance du sujet dans le contexte actuel ?

Qu'est ce qu'une problématique de recherche ?

C'est la présentation d'un problème sous différents aspects. Dans un mémoire de fin d'étude, la problématique est la question à laquelle l'étudiant va tâcher de répondre. Une problématique mal posée est un hors sujet. «Arts science de poser des problèmes (questionnement), ensemble de problèmes dont les éléments sont liés.» Le Grand Robert de la langue française

Cerner le sujet de la recherche

<p>Le sujet concerne -t-il une période particulière ?</p> <p>La quelle m'intéresse ?</p>	
<p>Le sujet se limite-t-il a une aire géographique précise ?</p>	
<p>Sous quel angle est ce que je désire étudier la question ?</p>	
<p>Quel est l'importance du sujet dans le contexte actuel ?</p> <p>Pourquoi ce sujet devrait -il être traité</p>	
<p>Questions aux quelles j'aimerai répondre</p>	

--	--

Repères bibliographiques

Ouvrages

- 1- BERTRAND BASCHWITZ, Maria Antonia, KETELE, Jean-Marie Collaborateur DE, GODELET, Éliane [et al.], *Comment me documenter ? : formateurs, enseignants, étudiants*, Bruxelles, Belgique, De Boeck, 2010, 185 p., (« Guides pratiques : former & se former, ISSN 2033-0243 »).
- 2- BERTRAND BASCHWITZ (M. A.), *Comment me documenter ?*, Bruxelles : De Boeck, 2009, coll. « Guide pratique. Former et se former ».
- 3- DUFFAU, Catherine et ANDRÉ, François-Xavier, *J'entre en fac : méthodes du travail universitaire en lettres, langues, arts et sciences humaines*, Paris, France, Presses Sorbonne Nouvelle, DL 2013, 2013, 165 p., (« Les Fondamentaux de la Sorbonne nouvelle, ISSN 2106-0134 »).
- 4- FÉRREOL, (G.) et FLAGEUL, (N.), *Méthodes et techniques de l'expression orale et écrite*, Paris : Armand Colin, 1996, coll. « Coursus ».
- 5- GRISELIN (M.), et a., *Guide de la communication écrite. Savoir rédiger, illustrer et présenter rapports dossiers, articles, mémoires et thèses*, Paris : Dunod, 1999.
- 6- POCHE, Bernard, CHEVILLOTTE, Sylvie et NOËL, Elisabeth, *Methodologie documentaire: rechercher, consulter, rédiger à l'heure d'Internet*, Bruxelles, Belgique, De Boeck, 2005, 202 p., (« LMD méthodologie, ISSN 1783-7839 »).
- 7- POCHE (B.), *Méthodologie documentaire. Rechercher, consulter, rédiger à l'heure d'Internet*, 2e éd, Bruxelles : De Boeck, 2005.

Sites internet

- 1- « Arbradoc | Bibliothèque Universitaire Paris 8 » [En ligne : <http://arbradoc.bu.univ-paris8.fr/#>]. Consulté le 19 juin 2013.
- 2- CATHERINE PASSERIEUX, Lucie Verreault, « InfoSphère - Sciences humaines », [En ligne : http://www.bibliotheques.uqam.ca/InfoSphere/sciences_humaines/index.html]. Consulté le 30 mai 2013.
- 3- « Cerise guide de formation a la maitrise de l'information, méthodologie documentaire, information literacy tutorial » [En ligne : <http://urfist.enc.sorbonne.fr/anciensite/cerise/index.htm>]. Consulté le 19 juin 2013.
- 4- DANDANHUANGHUANG, « La recherche documentaire », [En ligne : <http://www.docstoc.com/docs/95055956/La-recherchedocumentaire>]. Consulté le 19 juin 2013.
- 5- INSTITUT NATIONAL DES SCIENCES APPLIQUÉES DE LYON, « SAPRISTI », [En ligne : <http://saprستي-docinsa.insalyon.fr/>]. Consulté le 19 juin 2013.